



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ТОО «КазНИИ» глазных болезней, д.м.н.
Алдашева Н.А.
от: «15» сентября 2025г.

**Правила организации учебного процесса
в ТОО «Казахский Ордена «Знак Почета»
научно-исследовательском институте глазных болезней»**

Программа – резидентура
Специальность – «Офтальмология взрослая, детская»



Содержание

1	Общие положения	3
2	Образовательная учебная программа и учебные планы	6
3	Учебный процесс	7
4	Казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS	11
5	Академическая мобильность в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS	12
6	Формирование модульных образовательных программ	13
7	Приложения	16



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса (далее - Правила), разработаны в целях реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании».

2. Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

3. Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

4. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

5. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

6. В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

1) **академический календарь** (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) **академический период** (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) **академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

4) **академическая свобода**- совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) **академический рейтинг обучающегося** (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

6) **академическая степень** (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

7) **академический час** – время- контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

8) **активные раздаточные материалы** (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

9) **итоговая аттестация обучающихся** (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

10) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

11) **самостоятельная работа обучающегося** (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) **учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

13) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

14) **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

15) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

16) **Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

17) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

18) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

19) **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

20) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

21) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу резидента под руководством преподавателя (далее - СРРП);

22) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

23) **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

24) **пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

25) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

26) **программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

27) **транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

28) **типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

29) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

30) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

2. Образовательная учебная программа и учебные планы

7. Содержание образовательной программы устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

8. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (далее - ТУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП);



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

9. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

10. ТУП утверждается уполномоченным органом в области образования.

В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

11. В РУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

12. РУП разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого (педагогического) совета.

РУП служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

13. Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

14. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

15. ИУП утверждаются Председателем Правления ТОО «КазНИИ ГБ» в двух экземплярах: один - хранится в отделе последиplomного образования и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй - вручается обучающемуся.

16. В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

17. Организация образования обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

3. Учебный процесс

18. Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

19. Кредитная технология обучения включает:



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) вовлечение в учебный процесс кураторов, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 4) использование интерактивных методов обучения;
- 5) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 6) академическую свободу в формировании образовательных программ;
- 7) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 8) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 9) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

20. Организация учебного процесса осуществляется на основе индивидуального плана, который утверждается на заседании учебно-методического совета перед началом учебного года.

21. Учебный год состоит из семестров, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулы предоставляются резидентам в конце учебного года, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

22. Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими медицинскими организациями образования и учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своей организации.

23. Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

24. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы:

аудиторной работы обучающегося на протяжении академического периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;

работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных и исследовательских практик;

работы обучающегося с преподавателем в период научно-исследовательской работы;

работы обучающегося по подготовке и сдаче государственного экзамена по специальности (комплексного экзамена).



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

25. Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем (консультации).

26. Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

27. В целях обеспечения образовательной траектории при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин.

28. В целях обеспечения выборности учебных дисциплин (компонент по выбору) и преподавателей расписание учебных занятий при кредитной технологии обучения составляется в разрезе учебных дисциплин (компонент по выбору) и преподавателей.

29. Группы по дисциплинам из утвержденного перечня компонентов по выбору формируются по принципу достаточного количества резидентов, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академической группы определяется организацией образования самостоятельно.

30. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

31. Доля СРОП (СРРП) в общем объеме СРО определяется организацией образования самостоятельно.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, отчетов и других видов заданий СРО.

ИУП обучающиеся составляет в соответствии с образовательной программой обучения слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская».

32. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучает отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

При этом руководитель организации образования определяет верхний предел количества кредитов для изучения в других организациях образования.

В случае изучения отдельных дисциплин в организациях образования Республики Казахстан между организациями образования заключается двусторонний договор.

33. В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся представляет в отдел последипломного образования организации образования экзаменационную



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ведомость (либо транскрипт) с указанием оценок по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов.

34. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

35. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

36. Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется отделом последиplomного образования, который подчиняется заместителю руководителя организации по науке.

Отдел последиplomного образования ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

37. Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

38. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

39. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

40. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

41. Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуски, сдает итоговый контроль.

42. Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы, и/или в кредитах.

Педагогическая нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРР, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых учебным заведением самостоятельно.



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

43. Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-».

44. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра отдел последипломного образования рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

45. Для перевода с курса на курс институтом самостоятельно в разрезе курсов устанавливается переводной балл – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

46. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

47. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или формирует новый индивидуальный учебный план.

48. Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

49. При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

50. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке резидента является освоение резидентом не менее 132 кредитов обучения и не менее 2 кредитов на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности.

51. Обучающимся, освоившим образовательную программу резидентуры и прошедшим итоговую аттестацию, присуждается соответствующее звание «врача-офтальмолога» и выдается свидетельство государственного образца с приложением (транскрипт).

4. Казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS

52. Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в резидентуре составляет 30 часов.

53. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве необходим пересчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

54. Академический кредит в рамках ECTS – это единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. Один кредит ECTS равен 25-30 академическим часам.

55. Общая учебная нагрузка помимо аудиторной включает следующие виды самостоятельной учебной работы обучающегося: эссе, рефераты, курсовые работы (проекты), подготовка по различным видам текущего, промежуточного и итогового контроля, сбор материалов и написание статей, научной работы (проекта).



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

56. Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения резидента по программе академической мобильности и заполняется на английском языке.

57. При положительном решении принимающего института на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим институтом, обучающимся и отправляющим институтом.



Приложение 1
к [Правилам](#) организации учебного
процесса
форма транскрипта



ҚАЗАҚ «ҚҰРМЕТ БЕЛГІСІ» ОРДЕНДІ КӨЗ АУРУЛАРЫ
ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫ» ЖШС
ТОО «КАЗАХСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЁТА» НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ»

**РЕЗИДЕНТУРА БІТІРГЕНІ ТУРАЛЫ КУӘЛІКҚЕ ҚОСЫМША/
ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ ОКОНЧАНИИ РЕЗИДЕНТУРЫ
(транскрипт)**

№
берілген күні /дата выдачи
тіркеу нөмірі/ регистрационный номер
Тегі/Фамилия
Аты, әкесінің аты/Имя,отчество
Туған күні/Дата рождения
Түсті/Поступил
Бітірді/Закончил

Оқу уақытында мындай пәндерді оқыды және емтихан тапсырды/
За время обучения изучил и сдал экзамены по следующим дисциплинам

Пәндердің атауы/ Наименование дисциплин	Сағат саны/ Кол-во часов	Баға/Оценка			
		Әріптік/ буквенная	Балдардың сандық эквиваленті цифровой эквивалент баллов	Балдық/в баллах	дестүрлі/ традиционная
Профильдік пәндер/Профилирующие дисциплины					
Амбулаториялық-емханалық офтальмология-1/ Офтальмология амбулаторно-поликлиническая-1	960	B	3,0	84	хорошо
Амбулаториялық-емханалық офтальмология-2/ офтальмология амбулаторно-поликлиническая-2	990	B	3,0	83	хорошо
Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 1	240	B	3,0	83	хорошо
Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 2	690	B	3,0	83	хорошо
Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 3	690	B+	3,33	84	хорошо
Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 4	660	B-	2,67	79	хорошо



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 5	600	В-	2,67	79	хорошо
Стационардағы офтальмология/Офтальмология в стационаре - 6	600	В	3,0	84	хорошо
Көз микрохирургиясы/Микрохирургия глаза	570	В	3,0	83	хорошо
Тандау компоненті/Компонент по выбору					
Тандау компоненті/Компонент по выбору	240	В	3,0	83	хорошо
Барлығы/Всего	6300				
Мемлекеттік аттестация/ Государственная аттестация					
ЖАЛПЫ/ИТОГО	6300				

Генеральный директор
ТОО «КазНИИ ГБ»

_____ Алдашева Н.А.



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Приложение 2
к Правилам организации учебного
процесса

**Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы
в оценки по ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Приложение 3
к [Правилам](#) организации учебного процесса

Каталог дисциплин компонента по выбору

№	Название элективной дисциплины	Объем учебных часов	Краткая характеристика (краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции)	Целевая аудитория
1	Патология роговицы, в том числе у детей	60	Диагностика острых и хронических воспалительных, инфекционных /неинфекционных, аллергических заболеваний переднего отрезка; дополнительная функциональная диагностика, интерпретация ОСТ-роговичный модуль, кератотопографические карты для уточнения стадии процесса, тактика медикаментозного лечения, показания и тип хирургического / лазерного лечения, риски планируемого хирургического лечения, фарм. сопровождение реабилитационного периода. Буллезная кератопатия, интерпретация эндотелиальной микроскопии, риски п/операционных осложнений любых офтальмологических вмешательств. Тактика лечения экстренной патологии переднего отрезка (ожоги, травмы) в зависимости от тяжести и стадии, рациональная фармакотерапия, практические навыки ПХО	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»
2	Сосудистая патология органа зрения	60	Общие принципы оказания офтальмологической помощи населению. Стандарты лечения в офтальмологии. Анатомия органа зрения. Методы исследования глазного дна. ОСТ в диагностике сосудистой офтальмопатологии. Диабетическая ретинопатия: этиология, патогенез. Диабетическая ретинопатия: классификация. Клинические проявления диабетической ретинопатии. Лазерные методы лечения диабетической ретинопатии. Консервативные методы лечения диабетической ретинопатии.	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3	Функциональные методы диагностики в офтальмологии	60	Современные методы определения центрального и периферического зрения. Флюоресцентная ангиография в диагностике заболеваний органа зрения. Современные методы определения внутриглазного давления. Оптическая когерентная томография переднего отрезка. Оптическая когерентная томография заднего отрезка глаза. Компьютерная ретинальная томография. Ретинографическое исследование в диагностике заболеваний органа зрения. Ультразвуковая диагностика (А- и В-сканирование) органа зрения.	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»
4	Контактная и очковая коррекция зрения	60	Обследование пациентов с аномалиями рефракции; правила подбора очков у детей и взрослых; методика подбора прогрессивных (мультифокальных) очковых линз: показания и противопоказания к назначению контактных линз; принципы подбора мультифокальных контактных линз; методика подбора торических, склеральных и ортокератологических контактных линз; возможные осложнения при ношении контактных линз, диагностика и лечение; правила обработки контактных линз.	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»
5	Основы научной исследовательской работы резидента офтальмолога	60	Дисциплина формирует знания, умения и навыки проведения научно-исследовательской работы резидента офтальмолога с учётом особенностей специальности, согласно международным стандартам	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»
6	Опухоли органа зрения, современные методы диагностики и комплексного лечения у детей и взрослых	60	Диагностика различных видов опухолей органа зрения на современном этапе, формирование навыков определения тактики ведения и современного лечения пациентов с опухолями органа зрения, в том числе у детей.	Для слушателей резидентуры по специальности «Офтальмология взрослая, детская»