**Инструкция по дистанционному обучению**

Для зачисления на циклы повышения квалификации по дистанционному обучению, слушателю необходимо в своем периодическом использовании иметь компьютер с выходом в Интернет и веб-камеру, а также действующую личную электронную почту.

**Регистрация**

На главной странице сайта найдите графу «Дистанционное обучение», где выбираете наименование цикла повышения квалификации или теста, доступ к которому Вам нужно получить.

После этого высылаете на наш электронный адрес poslediplom@mail.ru реквизиты Вашей организации, Ф.И.О. обучающегося, контактный электронный адрес, наименование  интересующего курса.

Мы высылаем Вам Договор, Счет на оплату и Акт выполненных работ.

Доступ к учебным материалам выбранной программы/модуля будет открыт после поступления оплаты за обучение на расчетный счет Института и получения нами необходимых документов. После оплаты Вам будет выслан на Ваш контактный электронный адрес логин и пароль для доступа к информационной среде, к которой Вы можете получить с помощью нашего сайта меню «Дистанционного обучения», пункт «Вход в систему дистанционного обучения».

**Перечень документов для зачисления слушателя на циклы повышения квалификации:**

1. [Заявление (скачать);](http://dl.amu.kz/pluginfile.php/350/mod_label/intro/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc)
2. Копия удостоверения личности;
3. [Заполнить личную карточку курсанта и приклеить фото 3Х4 (скачать).](http://dl.amu.kz/pluginfile.php/350/mod_label/intro/%D0%9B%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BA%D0%B0.doc)
4. Копия диплома об окончании  медицинского учебного заведения;
5. Копия сертификата по  специальности;
6. Свидетельство  об окончании интернатуры;
7. Копия свидетельства о прохождении повышения квалификации (последний);
8. Копия платежного поручения;
9. Заключение договора.
10. Копия свидетельства о браке (разводе) в случае изменения фамилии.

Договор с "живой” подписью и печатью в 2-х экземплярах нужно отправить обычной почтой на адрес АО КазНИИ глазных болезней, договор нельзя сгибать, реквизиты не должны находиться отдельно от основного текста. Договор отправить по адресу: 050012 г. Алматы, ул. Толе би 95а, отдел последипломного образования, дистанционное обучение.

Также приложите оригиналы документов, а именно:

1. Заявление.

2. Личную карточку курсанта

[**Договор для юридических лиц (прикреплен для скачивания)**](http://dl.amu.kz/pluginfile.php/350/mod_label/intro/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%28%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%29.docx)[**Договор для физических лиц (прикреплен для скачивания)**](http://dl.amu.kz/pluginfile.php/350/mod_label/intro/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%28%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%29.docx)[**Договор трехсторонний (прикреплен для скачивания)**](http://dl.amu.kz/pluginfile.php/350/mod_label/intro/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%85%D1%81%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%29.doc)

          Слушатель имеет право изменить пароль, но передавать логин и пароль третьим лицам запрещается.

**Личный кабинет**

После регистрации Вам будет открыт «Личный кабинет» со следующими разделами: **«Профиль»; «Заказ»; «Обучение»; «Мои результаты»; «Справочная информация»; «Вопрос-ответ».**

«Профиль» - в этом разделе содержится информация данная Вами при регистрации, которую при необходимости возможно откорректировать. При желании получить документы по почте, заполните в соответствующих полях раздела свой почтовый адрес.

«Заказ» - раздел отражает перечень программ/модулей, которые Вы заказали, но не оплатили. На этой странице Вы можете распечатать квитанцию банка Центркредит или счет на оплату обучения. После оплаты за обучение в разделе будет сохранятся информация о Ваших заказах.

«Обучение» - в данном разделе, после получения оплаты за обучение, Вам будут доступны учебные материалы.

«Мои результаты» - раздел отражает Вашу успеваемость по выбранной программе/модулю. В разделе предусмотрена возможность увидеть в каких вопросах промежуточных тестов возникли ошибки, кликнув мышкой по проваленной попытке.

«Справочная информация» - в разделе размещены основные нормативно-правовые акты.

«Вопрос-ответ» - в этом разделе у Вас есть возможность напрямую обратиться к куратору с вопросами и получить ответ.

**Выбор программ обучения**

В разделе «Программы обучения» Вы можете ознакомиться с перечнем программ обучения, осуществляемых с использованием дистанционных образовательных технологий. Вы можете выбрать интересующую программу обучения и ознакомиться с их кратким содержанием. Содержание программы можно увидеть, кликнув по ее названию.

**Повышение квалификации** осуществляется по 7 циклам. Срок обучения составляют от 54 до 108 академических часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название цикла ПК | Длительность обучения часс/нед | Стоимость обучения  (тенге) | Ответственный  куратор |
| 1 | Глаукома | 108/2 | 66 510 | Алдашева Н.А. |
| 2 | Функциональные методы диагностики в офтальмологии | 108/2 | 66 510 | Асылбекова А.С. |
| 3 | Сосудистая патология органа зрения | 108/2 | 66 510 | Степанова И.С. |
| 4 | Контактная и очковая коррекция зрения | 108/2 | 66 510 | Абдуллина В.Р. |
| 5 | Инвалидность и медицинская реабилитация офтальмологических больных | 54/1 | 27 710 | Краморенко Ю.С. |
| 6 | Лечение эпифоры различной этиологии | 54/1 | 27 710 | Бейсенбаева Б.С. |
| 7 | Оптическая когерентная томография | 54/1 | 27 710 | Асылбекова А.С. |

**Стоимость и оплата за обучение**

Стоимость обучения указана в разделе " Прейскурант цен по дистанционный форме обучения ПК».

Для оперативного зачисления и начала обучения сообщите об оплате одним из удобных для Вас способов:

- по телефонам: 8(727)2 33-17-75,

- направив отсканированный документ об оплате на адрес эл. почты poslediplom@mail.ru;

- написав сообщение через "Обратную связь" с информацией об оплате.

**Способы оплаты для физических лиц:**

- наличными денежными средствами в кассу Института (по предварительной заявке, тел. 8(727) 233-17-75,

- по безналичному расчету через отделения Банка Центркредит.

- с помощью Интернет-банкинга (учитывайте, что каждый отдельный банк может устанавливать свои % за перевод денежных средств).

В квитанции обязательно указывайте свою фамилию, имя и отчество. Если же за Вас оплачивает другой человек, то обязательно сообщите об этом.

**Способы оплаты для юридических лиц:**

- наличными денежными средствами в кассу Института (по предварительной заявке, тел. 8(727) 233-17-75,

- по безналичному расчету,

- с помощью Интернет-банкинга (учитывайте, что каждый отдельный банк может устанавливать свои % за перевод денежных средств).

**Процесс обучения**

После зачисления Вас на обучение, все учебные материалы будут доступны в Вашем "Личном кабинете".

На протяжении всего обучения Вас будет сопровождать куратор, который ответит на все Ваши вопросы по телефону 233-17-75 или через систему "Вопрос-ответ". При необходимости, Вам будет оказана консультация преподавателей.

Обучение по каждому циклу ПК включает в себя изучение учебного материала, прохождение промежуточного тестирования, решение практических заданий по каждому разделу программы/модуля.

Порядок прохождения обучения по программе:

- Изучение пособия;

- Промежуточное тестирование;

- Решение практического задания;

- Итоговое тестирование.

В начале обучения убедительно просим ознакомиться с силлабусом и рабочей инструкцией по работе с системой дистанционного обучения. В силлабусе будут указаны даты проведения онлайн занятий. В связи с последовательностью обучения не желательно пропускать онлайн занятия. Необходимо посещать **СДО КАЖДЫЙ ДЕНЬ.** В  течение времени (в зависимости от выбранного Вами цикла) можете работать в данной информационной среде. В СДО находится весь материал курса, который слушатель может самостоятельно изучать в любое удобное время до конца срока обучения. Во вкладке «Предстоящие события» будут указываться сроки сдачи всех контрольно-измерительных средств.

Все задания, СРС, тесты должны быть сданы вовремя. В случае, если слушатель не проходит тестирование и не сдает задания, будет отчислен с циклов. Пороговый балл прохождения теста указан в силлабусе.

      Взаимодействие преподавателя и слушателя будет проходить в онлайн режиме реального времени, с помощью видеоконференцсвязи, чата, и в асинхронном режиме с помощью форума, электронной почты в системе дистанционного обучения.

По окончании обучения Вы возвращаете подписанный Договор и Акт выполненных работ по указанному адресу и получаете Свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

      Сотрудниками отдела дистанционного образования в обязательном порядке оказывается техническая поддержка слушателей. В случае возникновения вопросов, проблем с работой в системе дистанционного обучения, Вы можете обратиться по электронной почте, телефону (контакты указаны выше).

**Повышение квалификации:**

Продолжительность обучения  по программам повышения квалификации составляет от 54 до 108 часов (1-2 недели) в зависимости от выбранного Вами цикла повышения квалификации. По истечении установленного срока учебные материалы будут не доступны. Программа циклов повышения квалификации длительностью 108 часов (2 недели) предусматривает проведение теоретического обучения в течение 54 часов (1 недели) и 54 часов (1 неделя) практических занятий. Для врачей высшей категории предусмотрены занятия в онлайн режиме, для проведения которых не обязательно присутствие в КазНИИ ГБ.

Срок доступа может быть увеличен по уважительным причинам (болезнь, переезд и т.п.), в связи с чем необходимо за 3 дня до окончания срока доступа обратиться к отвественному за СДО.

**Руководство по выполнению практического задания:**

- для получения практического задания необходимо сделать запрос, нажав на соответствующую кнопку под разделом программы;

- после запроса Вам откроется окно с условиями практического задания. Внесите свое решение  в поле для ответа.

- выполненное задание отправьте на проверку преподавателю (учитывайте, что проверка задания может занимать 1-2 рабочих дня). Результат проверки будет отображен в разделе «Мои результаты». В случае неверного решения, сделайте запрос на получение нового практического задания.

Успешно прошедшим обучение считается слушатель, набравший более 70% итогового тестирования и положительно оцененного преподавателем решения практического задания.

**Документы**

По окончании обучения слушатель (Заказчик) обязан подписать представленный Институтом акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и выслать оригинал договора и акта по почте или принести лично в Институт.

Свидетельство о повышении квалификации установленного образца выдается только успешно прошедшим итоговую аттестацию, а также при выполнении Заказчиком всех принятых на себя обязательств (предоставление документов — скан договора, оригинал договора и акта выполненных работ и др.).

Получить оригиналы документов (свидетельство, оригинал договора, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) можно следующим образом:

- самостоятельно в Институте через 5 дней после окончания обучения (предварительно известите о свое визите по тел. 87272331787);

- по почте на указанный Вами адрес в течении 30 дней после окончания обучения. Для получения документов по почте необходимо заполнить [заявление](http://www.nalog-edu.ru/uploads/siteimages/zayavlenie-na-otpravky.docx). Заполненное и подписанное заявление отсканируйте и направьте его по адресу эл. почты — [poslediplom@mail.ru](mailto:poslediplom@mail.ru). Ответственность за нарушение сроков и качество доставки документов почтой Институт не несёт.

**ОТДЕЛ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Контакты:**

050012 г. Алматы, ул. Толе би 95а, 2 этаж, кабинет 206

5р.т.: +7 (7272) 33-17-75

Начальник отдела дистанционного образования: Абдуллина Венера Равилевна

Главный специалист ОДО (Администратор портала):ЕсентаеваАжарЕрлановна

Методист ОДО: ИмантаеваМайраБеримжановна

Инженер-программист ОДО: Горовец Олег Вячеславович

Всю необходимую информацию отправлять на электронную почту Отдела дистанционного образования [poslediplom@mail.ru](mailto:poslediplom@mail.ru)

Режим работы: ПН-ПТ (08:30-14.00)